

ЗВІТ ДИРЕКТОРА
Порохівської
ЗОШ І-ІІІ ступенів
Бучацького району
Тернопільської області
Паращук Мирослави Василівни
про свою діяльність на посаді протягом
2017-2018 навчального року

2018 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація про школу.	3
2. Кадрове забезпечення.	3
3. Методична робота.	4
4. Навчальна діяльність учнів.	6
5. Виховна та позакласна робота.	7
6. Правовиховна робота.	8
7. Соціальний захист.	8
8. Профорієнтаційна робота.	9
9. Співпраця з батьками.	9
10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.	9
11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.	10
12. Фінансово-господарська діяльність.	11
13. Управлінська діяльність.	12

У 2017-2018 навчальному році робота Порохівської ЗОШ I-III ступенів була спрямована на виконання діючих законодавчих та освітніх нормативних документів.

На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування затверджене наказом відділу освіти №183 від 01.04.2005 року директора Порохівської ЗОШ I-III ступенів перед трудовим колективом, представниками громадського самоврядування школи, щодо своєї діяльності на посаді протягом 2017-2018 навчального року.

Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітнього періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

1. Загальна інформація про школу.

Будівля Порохівської школи прийнята в експлуатацію 2007 року, внаслідок реконструкції дитячого садка. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Буцацької РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Земельна ділянка, яка належить школі має площу 2,5 га. У 2017-2018 навчальному році працювало 25 педагогічних працівники та 8 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Два вчителі фізичної культури звільнилося за згодою сторін. Навчання завершило 115 учнів -1-10 класи, середня наповнюваність класів становить 11 учнів. На підставі висновків медичної комісії, заяв батьків у 2018- 2019 н. р. здійснено набір 14 учнів у перший клас. Перший клас школи здобував освіту на базі дитячого садка «Веселка».

2. Кадрове забезпечення.

Для забезпечення високої результативності навчально-виховного процесу та життєдіяльності школу укомплектовано керівними, педагогічними кадрами,

технічним персоналом відповідно до штатного розпису, затвердженого відділом освіти, молоді та спорту Бучацької РДА. У 2017-2018 навчальному році штатними працівниками Порохівська школа була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з учнями. Адміністрація школи показує приклад усім вчителям не тільки директор, а й заступники, володіють навичками роботи з оргтехнікою для адміністративної роботи.

Трудові книжки усіх працівників ведуться і зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Із новопризначеними та молодими спеціалістами проводять консультації, ознайомлення із правилами та обов'язками, умовами праці, технікою безпеки, із правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

При розподілі педагогічного навантаження адміністрація враховує фах, професійні якості, потенційні можливості вчителів. Тарифікаційні списки та педагогічне навантаження погоджується профспілковим комітетом. Колективним договором передбачено соціальний захист всіх працівників школи.

3. Методична робота.

Головне завдання методичної роботи у школі – це забезпечення професійного зростання педагогів, підвищення їхньої кваліфікації, що відповідає потребам сучасної освіти.

Головним органом школи, який вирішує актуальні проблеми підвищення науково- теоретичного і методичного рівнів учителів, є педагогічна рада. Її

діяльність визначається Законом України « Про загальну середню освіту», «Положенням про загальноосвітній заклад», «Положенням про педагогічну раду» та власним Статутом школи.

У школі діє певна система методичної роботи, працюють такі методичні об'єднання: вчителів початкових класів та ГПД(керівник Атаманюк Людмила Володимирівна), вчителів гуманітарного циклу(керівник Сименчук Лілія Богданівна), вчителів природничо-математичного циклу(керівник Макарова Антоніна Володимирівна), класних керівників(керівник Комарницька Ольга Андріївна). Вже не один рік педколектив працював над проблемою «Впровадження інноваційних технологій в системі особистісно орієнтованого навчання та їхній вплив на ріст компетентності і соціалізацію знань учнів».

До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу кваліфікаційну категорію, а саме Борчук Ярослава Михайлівна, Ковалівська Оксана Богданівна, Ямнюк Галина Андріївна. Вони є керівниками творчих груп, класними керівниками наставниками молодих учителів. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання, тощо.

Результативною була робота всіх методичних об'єднань та груп. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи по проблемах, зростає їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи оцінюється хорошими показниками.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

У 2017-2018 навчальному році підвищили кваліфікаційну категорію три учителі: вчитель української мови та літератури Сименчук Л.Б., вчитель початкових класів Бобин С.Б., директор школи Паращук М.В. Підтвердили раніше присвоєні кваліфікаційні категорії вчителі: вихователь ГПД Панасюк

М.В., педагог організатор Рожик Г.В., отримала першу кваліфікаційну категорію вчитель географії Паращук М.В. та вищу к.к. вчитель основ християнської етики Ямнюк Г.А. Педагоги школи активно залучаються до роботи у районних семінарах, засіданнях творчих груп, тощо.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на достатньому рівні.

4. Навчальна діяльність учнів.

Протягом 2017-2018 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2017 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 10 учнів. Один учень, Голембевський Денис Віталійович, за станом здоров'я (згідно рекомендації лікарів) здобував цього навчального року освіту за індивідуальною формою навчання (на дому). Свідченням ефективності методичної роботи є якісні показники навчання і виховання дітей. Слід відзначити, що цього навчального року на II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад учні школи посіли 7 призових місць:

- учениця 7 класу Гриб Марія - III місце у районній олімпіаді з математики;
- учениця 7 класу Гриб Марія - III місце у районній олімпіаді з української мови та літератури;
- учень 10 класу Берладинюк Євген – III місце у районній олімпіаді з астрономії.
- учень 10 класу Берладинюк Євген – III місце у районній олімпіаді з математики;
- учениця 10 класу Меленюк Ольга -III місце у районній олімпіаді з української мови та літератури;

- учениця 8 класу Сименчук Христина -II місце у районній олімпіаді з трудового навчання;

5. Виховна та позакласна робота

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність школи була спрямована згідно напрямків:

- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Екологічне виховання.

Активним у житті школи було учнівське самоврядування. У школі діє система самоврядування. Силами активістів самоврядування під керівництвом педагога-організатора Рожик Галини Василівни, заступника з виховної роботи Комарницької Ольги Андріївни та за допомогою учителів, класних керівників були організовані численні шкільні дискотеки самими учнями з використання шкільної звукопідсилюючої техніки. Дозвілля дітей у вечірній час було організоване згідно можливостей школи та на високому рівні. Також членами учнівського самоврядування систематично перевірялись робочі куточки у класах, вологе прибирання на перервах, стан озеленення школи. Згідно плану, щопонеділка відбувалися загальношкільні лінійки, де учні звітувалися за стан чергування по школі, проведену роботу.

На даний час у школі працюють 6 гуртків, які забезпечують розвиток творчих здібностей, інтелектуальних можливостей учнів, дають широкі можливості для творчої, пізнавальної, суспільно корисної позакласної роботи.

6. Правовиховна робота.

У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години,
- лекції, бесіди на правову тематику.
- анкетування.
- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- уроки правознавства.
- олімпіади з правознавства.
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.
- відвідування проблемних сімей вдома.

Та все ж за звітній період траплялись випадки протиправної поведінки учнів 8 класу це Сеника Романа , Яреми Віктора, Яреми Василя агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин. Проте, за рахунок постійної профілактичної роботи, співпраці з органами внутрішніх справ, на обліку в кримінальній міліції у справах неповнолітніх Буцацького РВ УМВС учні школи відсутні.

7. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей з малозабезпечених сімей становить - 14.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи.

8. Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Порохівській школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню екскурсії на виробництво, позакласні виховні заходи. Активно в цьому році пройшов тиждень профорієнтаційної роботи. У ході тижня були проведені цікаві та інформаційно-насичені заходи. За минулий навчальний рік усі дев'ятикласники продовжили навчання у 10-му класі.

9. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Так на базі нашої школи було проведено родинне свято «Ой роде наш красний» за участю батьків школи, бабусь та дідусів. Чергові з числа батьків слідкують за порядком під час загальношкільних заходів, беруть шефство над підлітками. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно у ФАПІ с.Порохова діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні

медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі Бучацької та Золотопотіцької лікарнях. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування 47 учнів. 5-10 класів відбувається згідно графіку на 1-4 перервах у їдальні школи. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які

регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом школи призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. У школі проходила обласна перевірка з охорони праці .

12. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію 10 років назад. Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Бучацької РДА. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. За бажанням колективу було здійснено нарахування авансу. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Бучацького району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо

забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями школи, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Фарбується огорожа, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

13. Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи. У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і , в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання

навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо.

У 2017 – 2018 навчальному році вивчено наступні предмети:

-музичне мистецтво у 1-4 класах (наказ школи № 142 – од від 30.11.2017 р.)

- основи здоров'я у 5-9 класах (наказ школи № 69-од від 25.05.2018 р.)

- історія України у 1-10 класах (наказ школи № 34-од від 27.03.2018 р.)

- Основи християнської етики у 1-10 класах (наказ школи № 52-од від 27.04.2018 р.)

У 2017-2018 навчальному році адміністрацією школи здійснено 4 перевірки

-ведення ділової документації у школі:

-перевірку наступності у навчанні учнів 5 класу;

-персональний контроль учителів, які атестуються;

Перевірку ведення щоденників, зошитів, особових справ;

-Моніторинг виконання навчальних планів і програм у 2017-2018 навчальному році. За підсумками перевірок підготовлено накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, на нарадах при директору, методичних оперативках.

Під час здійснення внутрішньошкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора школи Юлією Мирославівною використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Порохівсько школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.